

ICS "CAVALCANTI" - S. GIULIANO M.
Prot. 0003748 del 18/06/2024
VII (Uscita)



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese – Tel. 02 9848341

Cod.fisc: 80124230154–Cod.iPA: istsc_miic8em00q–Cod.univoco: UFEBXL Sito:www.icscavalcanti.edu.it

E-mail: miic8em00q@istruzione.it – PEC: miic8em00q@pec.istruzione.it

All'Albo
- Ai Genitori degli alunni dell'I.C.avalcanti
- A tutto il PERSONALE Docente e ATA
- Alle Scuole Viciniori di ogni ordine e grado
- Al Sito Istituzionale

Oggetto: Avviso di vendita ai sensi dell'art. 34 del Regolamento del 28 agosto 2018, n. 129.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 e 34 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, recante il *“Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*;

VISTE le Linee Guida per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.l. 28 agosto 2018, n. 129, adottate dal Ministero dell'Istruzione;

VISTO il regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari, adottato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il verbale della Commissione, prot. n. 3187 del 20/05/2024 contenente l'elenco dei beni dei beni fuori uso e non più utilizzabili;

VISTA la delibera n. 65 del Consiglio d'Istituto tenutosi in data 28/5/2024;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR);

AVVISA

gli alunni e i relativi genitori, il personale docente e ATA ed eventuali altri interessati, che sono in vendita i beni non più utilizzabili – funzionanti, seppur obsoleti - , di cui all'elenco riportato nella tabella che segue.

A tal fine si allega l'elenco dei beni e si informa che è anche possibile visionare l'elenco stesso sul sito dell'istituzione www.icscavalcanti.edu.it.

1. **MODALITA' di PARTECIPAZIONE**

Qualora si fosse interessati all'acquisto bisogna consegnare/inviare all'Istituto Comprensivo G. Cavalcanti (Via Cavalcanti, 11, San Giuliano Milanese) inderogabilmente, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 30/06/2024**, tramite invio di PEC /consegna a mano/ a mezzo raccomandata l'offerta economica redatta utilizzando l'allegato modello A, specificando le proprie generalità anagrafiche, il numeri di inventario corrispondenti al bene che si vuole acquistare, l'offerta economica. Oggetto della mail "**offerta beni inventariati fuori uso 2024**" e all'interno dovranno essere indicati:

- Oggetto (descrizione del bene per il quale s'intende partecipare alla gara);
- Importo in cifre e lettere dell'offerta;
- Nome, Cognome e indirizzo dell'offerente;
- Firma.

All'offerta dovrà essere allegata la dichiarazione sottoscritta, come riportata nel modello allegato al presente avviso (modello B) e corredata di copia del documento di riconoscimento.

2. *CRITERI di AGGIUDICAZIONE*

I beni verranno aggiudicati al miglior offerente.

A parità di offerta si procederà all'aggiudicazione con le seguenti modalità:

1 - Offerta dei genitori

2 – Offerta del personale

3 – Offerta delle scuole viciniori

4 – A parità di offerta all'interno della stessa categoria si procederà per sorteggio

3. *AGGIUDICAZIONE DELLA VENDITA E PAGAMENTO DEL PREZZO*

L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi abbia presentato l'offerta più vantaggiosa.

In caso di offerte di pari importo sarà aggiudicata in base alla data di protocollo di arrivo.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di unica offerta valida.

Gli aggiudicatari saranno contattati (tramite telefono o e-mail) direttamente dal personale di segreteria.

Il pagamento del prezzo di acquisto dovrà essere versato entro e non oltre sette giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione mediante bollettino PagoPA che sarà inviato all'aggiudicatario.

Le offerte devono indicare esattamente il corrispettivo offerto, che non potrà essere inferiore al prezzo di

In caso di aggiudicazione della gara, l'acquirente garantirà, con formale dichiarazione scritta, quanto segue:

- di sollevare l'istituto da qualsiasi responsabilità connessa all'utilizzo futuro del bene acquistato;
- di farsi carico delle spese di trasporto;
- di stipulare il contratto di cessione dei beni entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva;
- di saldare il corrispettivo pattuito attraverso bonifico sul conto corrente bancario della scuola entro e non oltre sette giorni dalla stipula del contratto con la contestuale consegna dell'attestazione di versamento di quanto pattuito sul conto corrente bancario della scuola.

Si precisa che i suddetti beni possono essere visionati previo appuntamento con l'AA sig.ra Mannillo Antonietta

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della scuola.

Nel caso in cui la gara dovesse andare deserta, i beni potranno essere ceduti a trattativa privata o a titolo gratuito secondo quanto stabilito dall'art. 34, comma 3, del D.l. 129/2018 e, in mancanza, saranno destinati allo smaltimento, nel rispetto delle vigenti normative in materia di tutela ambientale e di smaltimento.

I dati contenuti nella manifestazione di interesse, da rilasciare obbligatoriamente ai fini del procedimento in atto, saranno trattati dall'istituzione scolastica, in qualità di titolare, esclusivamente nell'ambito del procedimento stesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, nonché in conformità con il Regolamento UE n. 679/2016.

Per chiarimenti e informazioni, in ordine alla procedura si può contattare il settore competente all'indirizzo e-mail MIICEM00Q@ISTRUZIONE.IT.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si precisa, infine, che il RUP del procedimento è il DSGA, Dott. Michele De Cesare.

	N. INVENTARIO	MATRICOLA	DESCRIZIONE	PLESSO	VERIFICA FUNZIONAMENTO E/O CARATTERISTICHE TECNICHE	VALORE ASSEGNATO DALLA COMMISSIONE
1	153	C022IW30A0032	LIM Smart Board M685V con casse SBA (PON)	CAVALCANTI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 100,00
2	200	C022JW12A0163	LIM SmartBoard M685V + casse Empire 54W	CAVALCANTI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 100,00
3	205	C022IW41A0605	LIM SmartBoard M685V + casse Empire 54W	CAVALCANTI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 100,00
4	228	C0022IW30A0066	Set LIM 87" (Esselunga)	RODARI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 100,00
5	232	G032HW01P0010	Set LIM 87" (Esselunga)	RODARI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 80,00
6	233	G032HW01P0009	Set LIM 87" (Esselunga)	RODARI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 80,00
7	109	C022JW12A0118	LIM SmartBoard M685V + casse Empire 54W	BEZZECCA	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 80,00
8	25	C022IW50A0110	Smart Board - SBM685	CAVALCANTI	FUNZIONANTE MA OBSOLETO	€ 80,00