

# PIANO ORGANIZZATIVO

## PLESSO “G.Cavalcanti”

### SOMMARIO

Orari e organizzazione generale.....	2
Presenze nel plesso .....	2
Tempo scuola .....	3
Organizzazione aule ordinarie.....	3
Materiali didattici e d effetti personali.....	3
Spazi comuni .....	3
Servizi igienici.....	4
Laboratori e aule speciali.....	4
Palestra.....	4
Mensa.....	5
Aule didattiche.....	5
Entrata e uscita da scuola.....	5
Pausa pranzo.....	6
Intervalli.....	6
Utilizzo del giardino.....	7

# ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria "Guido Cavalcanti" si trova nell'edificio di Via G. CAVALCANTI n. 11

## PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 15	1 Dsga + 7 Assistenti Amministrativi 7 collaboratori scolastici	
DOCENTI	Totale: 54	Posto comune: 35 Religione: 3 Sostegno: 17 Educazione motoria: 2	
EDUCATORI	Totale: 4		
CLASSI	Totale: 18	Prime: 3 classi Seconde: 3 classi Terze: 4 classi	Quarte: 4 classi Quinte: 4 classi
ALUNNI	Totale alunni: 380	1A=21 1B=19 1C=21 2A=22 2B=24 2C=25 3A=19 3B=21 3C=22 3D=22	4A=20 4B=18 4C=22 4D=21 5A=20 5B=21 5C=22 5D=20

# TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali. Il Consiglio d'Istituto, nella seduta del 01/07/2024 ha deliberato che per l'anno scolastico 2024/2025, l'orario sarà il seguente:

**8.30 -12.30 (lezioni del mattino)**

**12.30 -14.30 (tempo mensa)**

**14.30 – 16.30 (lezioni del pomeriggio)**

## ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

I banchi saranno posizionati per righe e per colonne o a isola considerando i seguenti vincoli:

- presenza alunno DVA + docente e/o educatore;
- uscite di emergenza.

## MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Le modalità di uso degli strumenti ed effetti personali saranno le seguenti:

- assicurarsi che ogni alunno abbia tutto il materiale di cancelleria ad uso personale contrassegnato (penna, gomma, matita, forbici, colla, righello, matite colorate e pennarelli) all'interno del proprio astuccio;
- assicurarsi che ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri, i quaderni e il materiale necessario allo svolgimento delle attività. La maggior parte del materiale potrà essere lasciato in classe, nel sottobanco di ciascun alunno o negli altri spazi a disposizione;
- i giubbotti verranno appesi alle sedie o negli appositi appendini collocati nei corridoi;
- lo zaino di ciascun alunno andrà collocato di fianco al proprio banco;
- eventuali ombrelli verranno appesi sugli appendini.

## SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale).

Le aule polifunzionali saranno adibite ad ambiente per attività di piccolo gruppo.

## SERVIZI IGIENICI

I collaboratori scolastici provvederanno, più volte nell'arco della stessa giornata, alla pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutte le superfici che possano essere toccate.

Gli insegnanti consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi occupando le postazioni disponibili e in numero variabile in base alla capienza del locale;

I collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti, avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.

Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso.

I servizi igienico-sanitari saranno dotati di dispenser con sapone liquido.

## LABORATORI E AULE SPECIALI

All'interno del plesso sono presenti al piano terra la biblioteca, al primo piano due aule sostegno, l'aula immersiva e l'aula informatica e al secondo piano un'aula polifunzionale.

## PALESTRA

Le classi quarte e le classi quinte praticheranno due ore di attività motoria ogni settimana, seguite da un istruttore. Le classi prime, seconde e terze usufruiranno della palestra per un'ora ogni settimana e per una seconda ora a settimane alterne. L'attività motoria potrà essere svolta in palestra oppure, qualora le condizioni meteo lo permettano, potranno svolgere delle passeggiate all'esterno dell'edificio scolastico.

I servizi igienici saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di studenti che vi possono accedere contemporaneamente.

L'insegnante potrà valutare se far cambiare le scarpe ai bambini in aula o nel corridoio adiacente alla palestra.

# MENSA

Nel corrente anno scolastico alle 12.20 scenderanno le classi prime, le uniche che non usufruiranno del self-service ma verranno servite al tavolo. Contemporaneamente scenderanno le seconde e, a seguire, le terze, le quarte e le quinte.

# AULE DIDATTICHE

Le classi terze e quarte saranno situate al primo piano, le altre classi occuperanno le aule al secondo piano. Due aule al primo piano ospiteranno i bambini che usufruiscono dei servizi di pre e post scuola.

# ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzerà SOLO il cancello di Via **Cavalcanti**.

## **ENTRATA**

Al mattino l'alunno potrà essere accompagnato o entrare autonomamente sotto la responsabilità della famiglia.

Apertura cancello: 8:20

Chiusura cancello: 8.40

**I genitori saluteranno i propri figli in prossimità della linea bianca in fondo al vialetto per evitare assembramenti davanti al portone di ingresso.**

I ritardatari saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Gli alunni che arriveranno con il pullman verranno accolti dal personale ATA.

## **USCITA**

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno i bambini al cancello d'ingresso sulla via Cavalcanti.

**È SEVERAMENTE VIETATO ENTRARE NEL VIALE DELLA SCUOLA.**

A partire dalla classe 4<sup>a</sup> si consentirà l'uscita autonoma da scuola degli alunni le cui famiglie ne avranno fatto esplicita richiesta al Dirigente Scolastico tramite apposito modulo presente sul sito della scuola.

Alle 16:20 usciranno le classi prime e dalle 16:30 usciranno le classi seconde seguite dalle classi terze, dalle classi quarte e infine dalle classi quinte.

Non si autorizzano le uscite dalle ore 16.00 alle ore 16.30.

## PAUSA PRANZO

Per le uscite del pranzo e il rientro pomeridiano verranno utilizzati gli stessi accessi dell'entrata del mattino.

Pausa pranzo:

uscita ore 12.30

rientro ore 14.20

**I genitori attenderanno i propri figli fuori dal cancello d'ingresso. Gli alunni saranno accompagnati dagli insegnanti e affidati ai genitori.**

LE FASCE ORARIE DI INGRESSO E DI USCITA DEVONO ESSERE TASSATIVAMENTE RISPETTATE PER MOTIVI DI ORGANIZZAZIONE E DI SICUREZZA.

Gestione dei ritardi:

**in caso di ritardo gli alunni di tutte le classi dovranno entrare dal cancello principale e potranno accedere all'edificio scolastico e raggiungere la propria aula solo se accompagnati personalmente da un genitore/tutore munito di giustificazione scritta.**

**I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.**

## INTERVALLI

L'intervallo potrà essere effettuato negli spazi esterni all'edificio oppure nei corridoi, previo accordo tra i docenti onde evitare sovraffollamento negli stessi. La merenda andrà consumata in classe.

# UTILIZZO DEL GIARDINO

Il giardino potrà essere utilizzato durante gli intervalli o durante le attività didattiche a discrezione dell'insegnante

EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE. SI PREGA, PERTANTO, DI MONITORARE IL SITO SCOLASTICO.