

PIANO ORGANIZZATIVO

SCUOLA PRIMARIA “G. RODARI”

SOMMARIO

Orari e organizzazione generale.....	2
Presenze nel plesso	2
Tempo scuola	3
Organizzazione aule ordinarie.....	3
Spazi comuni	4
Laboratori e aule speciali.....	4
Servizi igienici.....	4
Palestra.....	4
Mensa.....	5
Entrata e uscita da scuola.....	5
Intervalli.....	6
Utilizzo del giardino.....	6

ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

La scuola primaria “Gianni Rodari” si trova nell’edificio di Gogol n.9. Nello stesso edificio, al piano terra, si trova anche il plesso della Scuola dell’infanzia, “Jean Piaget”, con ingresso sulla via Gogol al n. 7.

PRESENZE NEL PLESSO

PERSONALE ATA	Totale: 8	Collaboratori Scolastici	
DOCENTI	Totale: 51	34 posto comune 1 insegnante specializzato per ed. motoria 2 insegnanti di IRC 17 docenti di sostegno (di cui 1 svolge 12 ore e 1 svolge 6 ore)	
EDUCATORI		4 educatori di AIAS + 5 della Comunità	
CLASSI	Totale: 18	Prime 3 classi Seconde 4 classi Terze 4 classi	Quarte 3 classi Quinte 4 classi

ALUNNI	TOTALE: 372	1A – 23	2B - 20	3B – 19
	alunni	1B – 23	2 C -22	3 C – 19
		1 C - 22	2D - 20	3D - 19
		2A - 21	3A – 18	
		4A – 22	5A – 20	
		4B – 23	5B – 20	
		4 C - 22	5C – 19	
			5D - 20	

TEMPO SCUOLA

Il tempo scuola è organizzato su cinque giorni settimanali, il Consiglio d’Istituto, nella seduta del 01/07/2024 ha deliberato per l’ A.S. 2024/2025, l’orario ridotto durante la prima e la seconda settimana (dal 12/09/22 al 20/09/22) dalle ore 8.30 - 12.30, e nella settimana (dal 23/09/22 al 27/09/22) dalle 8.30 alle 14.30.

A partire dal 30 settembre 2024 e fino al termine delle attività didattiche, l’orario scolastico sarà il seguente:

8.30 -12.30 (lezioni del mattino)

12.30 -14.30 (tempo mensa ed intervallo)

14.30 - 16.30 (lezioni del pomeriggio)

ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Le modalità di uso degli strumenti ed effetti personali saranno le seguenti:

- assicurarsi che ogni alunno abbia tutto il materiale di cancelleria ad uso personale contrassegnato (penna, gomma, matita, forbici, colla, righello, matite colorate e pennarelli) all’interno del proprio astuccio.

È responsabilità delle famiglie il controllo quotidiano del materiale occorrente, e la sostituzione di quello mancante.

- assicurarsi che ogni giorno gli alunni portino a scuola i libri, i quaderni e il materiale necessario allo svolgimento delle attività. La maggior parte del materiale potrà essere lasciato in classe, nel sottobanco di ciascun alunno o negli altri spazi a disposizione;
- i giubbotti verranno appesi alle sedie o negli appositi appendini collocati nei corridoi;
- lo zaino di ciascun alunno andrà collocato di fianco al proprio banco;
- eventuali ombrelli verranno appesi sugli appendini.

SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati (cartellonistica verticale e orizzontale). L'accesso dovrà essere contingentato e limitato allo stretto necessario. Le aule polifunzionali saranno adibite ad ambiente per attività di classe e/o di piccolo gruppo (sottogruppo di una classe).

LABORATORI E AULE SPECIALI

Aula sostegno, aula biblioteca, aula immersiva, 2 aule polifunzionali, laboratorio di informatica, laboratorio scientifico, aula educatori.

SERVIZI IGIENICI

I collaboratori scolastici provvederanno, più volte nell'arco della stessa giornata, alla pulizia e disinfezione di tutti i locali e di tutte le superfici che possano essere toccate (compresa la rubinetteria).

I collaboratori scolastici, coadiuvati dai docenti, avranno il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi dei bambini.

I servizi igienico-sanitari saranno dotati di dispenser con sapone liquido.

PALESTRA

La palestra del plesso Rodari ha uno spazio molto ampio.

Una o più classi utilizzeranno la palestra per l'attività di ed. motoria secondo degli orari stabiliti.

L'insegnante provvederà a far cambiare le scarpe agli alunni negli spogliatoi adiacenti la palestra.

La palestra verrà condivisa con la scuola dell'Infanzia Piaget e utilizzata dalle classi/sezioni secondo un orario settimanale prestabilito.

Se l'ente locale assegnerà la concessione della palestra o di altri locali scolastici, al termine dell'orario scolastico, a società sportive o associazioni, sarà indispensabile prevedere negli accordi con i concessionari precisi obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non in carico al personale della scuola.

MENSA

Il servizio di refezione si effettua nei locali mensa, rispettando i seguenti turni:

12.20 Classi prime (mensa) e classi seconde (mensa prefabbricato)

12.45 Classi terze (mensa prefabbricato)

13.15 Classi quarte (mensa prefabbricato) e classi quinte (mensa)

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno due ingressi.

ENTRATA/USCITA

Per l'ingresso a scuola tutti gli alunni utilizzeranno il cancello principale, dall'altro cancello entreranno solo gli alunni che arrivano con il pullman. Per l'uscita da scuola si utilizzeranno entrambi i cancelli.

Per l'uscita pomeridiana i genitori attenderanno gli alunni alle uscite indicate da apposita cartellonistica.

A partire dalla classe 4^a si consentirà l'uscita autonoma da scuola degli alunni le cui famiglie ne avranno fatto esplicita richiesta al Dirigente Scolastico tramite apposito modulo presente sul sito della scuola.

Gli orari di ingresso e di uscita saranno i seguenti:

CLASSI PRIME ingresso 8.20 - uscita 16.20

CLASSI SECONDE e TERZE ingresso 8.30 - uscita 16.25

CLASSI QUARTE e QUINTE ingresso 8.30 - uscita 16.30

Gli alunni che pranzano a casa escono dall'entrata centrale alle 12.30 e rientrano dallo stesso ingresso nella fascia dalle ore 14.20 alle ore 14.30.

Le fasce orarie di ingresso e di uscita devono essere tassativamente rispettate per motivi di organizzazione e di sicurezza.

Gestione dei ritardi.

In caso di ritardo, gli alunni di tutte le classi dovranno entrare, muniti di giustificazione, dal cancello principale accompagnati personalmente da un genitore/tutore.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza prima di essere ammessi in classe.

Non si autorizzano le uscite dalle ore 16.00 alle ore 16.30.

INTERVALLI

L'intervallo mensa potrà essere effettuato in spazi esterni all'edificio.

La merenda andrà consumata in classe.

UTILIZZO DEL GIARDINO

Il giardino potrà essere utilizzato durante gli intervalli, a ciascuna classe verrà assegnato un singolo spazio ed una fascia oraria.

Eventuali modifiche al Piano saranno comunicate tempestivamente.

EVENTUALI MODIFICHE AL PIANO SARANNO COMUNICATE TEMPESTIVAMENTE. SI PREGA, PERTANTO, DI MONITORARE IL SITO SCOLASTICO.