



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Cavalcanti"

Via Cavalcanti 11 – 20098 San Giuliano Milanese – Tel. 02 9848341

Cod.fisc: 80124230154–Cod.iPA: istsc_miic8em00q–Cod.univoco:UFEBXL

Sito: www.icscavalcanti.edu.it

E-mail: miic8em00q@istruzione.it – PEC: miic8em00q@pec.istruzione.it

Informativa privacy ai sensi del regolamento Unione Europea 2016/679 per il trattamento dei dati

Agli alunni e alle loro famiglie

Oggetto: Informativa e trattamento dati personali alunni e loro famiglie ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Gentile Signore/a,

nostro compito informarla che il **Regolamento UE 2016/679**, o Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, di seguito **GDPR**, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati, nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori con mansioni amministrative, didattiche e ausiliarie.

Titolare e Responsabile del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto "Comprensivo Cavalcanti", con sede in via Cavalcanti 11, San Giuliano Milanese (MI).

Il responsabile della protezione dei dati di Istituto è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Stefania Ruberto.

Il DPO è Ambrostudio Srl di Milano.

Responsabile dei trattamenti amministrativi è il direttore dei servizi Generali Amministrativi domiciliato per la carica presso la sede della scrivente.

1) Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia **l'alunno/a** che i **genitori** o **chi esercita la potestà**. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura.

Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, Legge 104/1992, D.lgs. 297/1994, DPR 275/1999, Legge 53/200 Legge 107/2015 e normativa collegata, successivamente emanata ed in vigore (di seguito **Normativa**).

2) Tipologia dei dati trattati

L'istituto, nell'ambito delle finalità istituzionali relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e nell'ambito delle attività amministrative ad esse strumentali, come individuate dalla normativa vigente e stabilite nel Piano dell'Offerta Formativa, raccoglie e tratta i seguenti dati:

- 1) Dati anagrafici, dati di contatto, informazioni relative alla formazione e percorso di studi dello studente.
- 2) Dati anagrafici e di contatto dei genitori/soggetti esercenti la responsabilità genitoriale.
- 3) Dati personali dello studente appartenenti a particolari categorie.

L'Istituto tratterà i dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR (Trattamento di categorie particolari di dati personali) quali convinzioni religiose, allergie alimentari, presenza di disabilità, esigenze educative speciali, informazioni sullo stato di salute, ecc. in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.

4) Dati relativi a condanne penali e reati. I dati relativi a condanne penali o reati di cui all'art.10 del GDPR (Trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati saranno oggetto di trattamento in conformità alle disposizioni normative che lo richiedono e lo consentono ed esclusivamente per garantire l'erogazione dei servizi scolastici in maniera efficace e sicura per lo studente.

Il conferimento dei dati ai punti 1,2,3,4 è obbligatorio e richiesto per legge. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali che la legge attribuisce all'istituto ed erogazione dei servizi ammessi.

5) Dati relativi all'utilizzo di piattaforme educative online. L'istituto adotta strumenti informatici finalizzati all'obiettivo di fornire e garantire un adeguato servizio di didattica e formazione agli alunni iscritti.

Il Trattamento dei dati personali consisterà nell'utilizzo di dati anagrafici identificativi, di contatto (ad es. mail, numero di telefono o ID di sistema di messaggistica) ed eventualmente delle immagini in videoconferenza.

6) Dati relativi all'immagine dello studente (audio e video). I dati vengono raccolti durante le attività didattiche ai soli fini di documentazione. Il conferimento dei dati è facoltativo, non vi sono conseguenze in caso di non conferimento.

7) Dati personali anagrafici e di contatto del pagatore, relativi ai servizi "PagoPA" e "Pago in rete" attivati dall'istituzione scolastica per il pagamento delle tasse scolastiche e dei contributi volontari.

8) Altri dati personali richiesti dalla normativa.

3) Comunicazioni

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'Albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. La comunicazione verso altri soggetti della Pubblica Amministrazione o verso altri soggetti privati è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti, di agevolazione del contatto con il mondo del lavoro (scuola secondaria).

Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

4) Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

5) Luogo e modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene presso le sedi dell'Istituto. I dati informatici sono conservati presso le stesse e/o presso server di società terze, incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, locate di norma all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che l'Istituto, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di attivare servizi che comportino la presenza di server anche extra-UE (ad esempio, nel caso di utilizzo della piattaforma Google Workspace for Education o Microsoft 365 Education). In tal caso, l'Istituto assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, in particolare verso gli Stati Uniti tramite il Data Privacy Framework, accordo UE-USA per il trasferimento dei dati personali.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati, che si avvarranno di strumenti elettronici e non, in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei Vostri dati e nel rispetto del segreto professionale.

I Vostri dati potranno essere usati per circolari e corrispondenza in genere a Voi destinate nell'ambito delle attività istituzionali.

Al fine di evitare il rischio di perdita di dati, usi illeciti o il non corretto utilizzo degli stessi, l'accesso non autorizzato o la loro alterazione, sono state adottate idonee misure di sicurezza tecnologiche e gestionali. I dati forniti potranno essere trattati, nell'ambito delle finalità indicate, da categorie di incaricati coinvolti nell'organizzazione del servizio (personale amministrativo) ovvero soggetti esterni (come fornitori di servizi tecnici terzi, corrieri postali, hosting provider, società informatiche, fornitori del servizio per il registro elettronico) nominati, in alcuni casi, quali Responsabili del Trattamento da parte dell'Istituto. L'elenco aggiornato dei Responsabili del Trattamento potrà sempre essere richiesto all'Istituto.

Il trattamento mediante piattaforme educative online è effettuato in sicurezza, tramite strumenti elettronici selezionati e qualificati, conformemente alle prescrizioni del GDPR e alle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale, ed è svolto con le seguenti modalità: condivisione da parte del docente per via telematica agli alunni del gruppo classe di materiale didattico (file, documentazioni, audio e video ecc.) acquisizione per via telematica, da parte del docente, degli elaborati degli alunni; sono escluse sessioni in videoconferenza in modalità privata o registrazioni delle lezioni; le comunicazioni dei dati personali degli alunni saranno effettuate esclusivamente all'interno del gruppo classe al quale partecipano e relative famiglie.

Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo, verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'alunno/a. Alcuni materiali potranno confluire nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto del Fascicolo anche parziale può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla Segreteria alunni.

La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione tra istituti in caso di passaggio di un alunno da un istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado. Si fa presente la possibilità che: foto e/o video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserita nel piano dell'offerta formativa (quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazione a gare sportive ecc...) vengano pubblicate sul sito dell'Istituto o sui canali social ufficiali.

Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti positivi e legati alla vita dell'Istituto: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc... e saranno preferibilmente, quando possibile, ripresi da lontano in gruppo e non in primo piano e preferibilmente di spalle.

Per ulteriori trattamenti che esulano da questo esposto sarà richiesto un consenso specifico sempre revocabile.

L'uso del materiale potrà essere concesso a terzi, giornalisti o mezzi di comunicazione, al fine di pubblicizzare le attività specifiche svolte nella scuola nei limiti di pertinenza e non eccedenza ai quali anche il codice deontologico dei giornalisti si richiama quando immagini notizie riguardano i minori.

Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare.

I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR.

In caso pervengano richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate.

Durante manifestazioni pubbliche che si svolgono all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni.

La Scuola non ha il titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti ai minori.

Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, informiamo che è possibile effettuare riprese fotografiche da parte dei famigliari degli alunni frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare.

Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

6) Trattamenti particolari

In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario e para sanitario impiegato nell'assistenza.

Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.

Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti.

7) Registro elettronico

L'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto ha adottato un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

8) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss, del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati ai recapiti dell'Istituto.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento),

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti ai sensi degli articoli 15 e ss del GDPR e della Normativa nazionale vigente tra cui:

- il diritto di accesso: chiedere e ottenere informazioni relative al trattamento dei propri dati personali e una copia di tali dati personali;
- il diritto di rettifica: chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei dati personali ritenuti errati o incompleti;
- il diritto alla cancellazione e limitazione: chiedere e ottenere la cancellazione e/o la limitazione del trattamento dei propri dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari -o non più necessari- per le finalità che precedono;
- il diritto di opporsi al trattamento: opposti al trattamento in qualunque momento salvo che non vi siano legittimi motivi dell'Istituto per procedere al trattamento dei dati che prevalgono su quelli dell'interessato.

Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può inviare una richiesta all'istituto ai sensi della disciplina vigente.

Eventuali reclami riguardanti i trattamenti dei propri dati personali potranno essere proposti al Garante per la Protezione dei Dati personali.

La presente normativa può essere suscettibile di variazioni in futuro in virtù di nuove disposizioni normative o indicazioni dall'Autorità Garante per la privacy e l'eventuale versione aggiornata sarà prontamente pubblicata sul sito internet dell'Istituto.

San Giuliano Mil.se

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Stefania Ruberto